

## CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA CARGOS DOCENTES

### PERFIL Y DENOMINACIÓN DE PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código</b>	014-doc-ing-ing	<b>Interfaz</b>		<b>Nivel de Instrucción</b>	Superior, Técnico, Tecnológico		
<b>Denominación del Puesto</b>	Docente			<b>Relaciones con:</b>	<b>Área de Conocimiento</b>	Pedagogía, Idiomas	
<b>Nivel</b>	Operativo						
<b>Área Académica</b>	Inglés			- Rectorado			
<b>Rol</b>				- Vicerrectorado			
<b>Grupo Ocupacional</b>	Docente	- Inspección	- DECE	<b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>			
<b>2. MISIÓN</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>Tiempo de Experiencia</b>	Dos años		
Desarrollar en las estudiantes las destrezas específicas contempladas en el currículo nacional para la asignatura de Inglés en los Niveles de Educación General Básica y de Bachillerato General Unificado.				<b>Interfaz</b>		<b>Especificidad de experiencia</b>	Docente de Inglés (A1, A2, B1, B2, C1)
		<b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>					
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>Temática de la capacitación</b>			
				Pedagogía, Evaluación, Didáctica, Ofimática			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la planificación anual y de destreza de la asignatura de Educación Física para la Educación General Básica y el Bachillerato</li> <li>- Implementar evaluaciones académicas durante la ejecución del año lectivo</li> <li>- Mantener reuniones de seguimiento con Padres de Familia, para mejorar el rendimiento académico de las estudiantes</li> <li>- Establecer de manera coordinada con el DECE, Directores de Área y Representantes de Grado, estrategias de mejoramiento académico de las estudiantes</li> <li>- Ser creativo y manejar diversas estrategias de trabajo dentro del aula</li> <li>- Acompañar el desarrollo integral de las estudiantes</li> <li>- Cumplir con las designaciones realizadas por las autoridades</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de planes y proyectos</li> <li>- Planificación por destrezas</li> <li>- Manejo de grupos</li> <li>- Legislación Educativa</li> <li>- Solución de Conflictos</li> </ul>		<b>9. COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>			
				<b>Denominación de la competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento observable</b>	
				Habilidad Analítica	Medio	- Lee y comprende documentos de mediana complejidad. - Elabora propuestas de solución o mejoramiento sobre la base del nivel de comprensión	
				Pensamiento Conceptual	Medio	- Toma decisiones sobre la base de sus conocimientos, de los resultados de las evaluaciones y de la experiencia previa	
				Pensamiento Analítico	Medio	- Escribe documentos de mediana complejidad	
				Expresión Oral	Medio	- Comunica información relevante. - Organiza información para que sea comprensible a los receptores	
				Pensamiento Crítico	Medio	- Elabora informes aplicando el análisis y la lógica	
				<b>10. COMPETENCIAS ACTITUDINALES</b>			
				<b>Denominación de la competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento observable</b>	
				Orientación al servicio	Medio	- Demuestra interés en atender a las estudiantes y padres de familia con rapidez - Diagnostica correctamente la necesidad y se convierte en mediador entre la problemática y la solución	
Trabajo en equipo	Medio	- Contribuye a la mediación y solución de conflictos, generando un buen clima laboral - Promueve el trabajo en equipo					
Iniciativa	Medio	- Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo - Actúa para crear oportunidades o evitar problemas					