



UNIDAD EDUCATIVA
PARTICULAR
A DE
MÉRICA
MARÍA A. CARRILLO DE MATA M.

CURSO

INFORMÁTICA BÁSICA

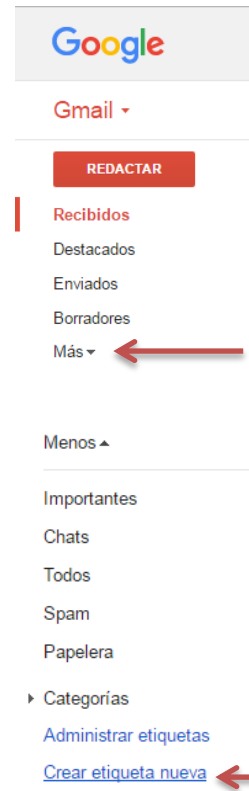
JEFATURA DE SISTEMAS

ASESORÍA INSTITUCIONAL

TALENTO HUMANO 2016

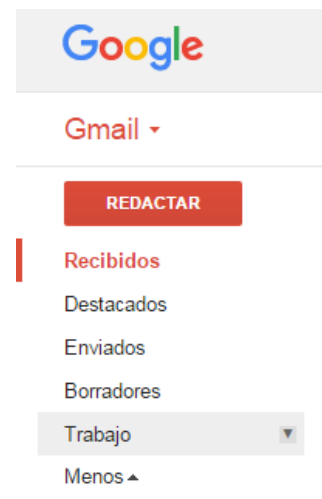
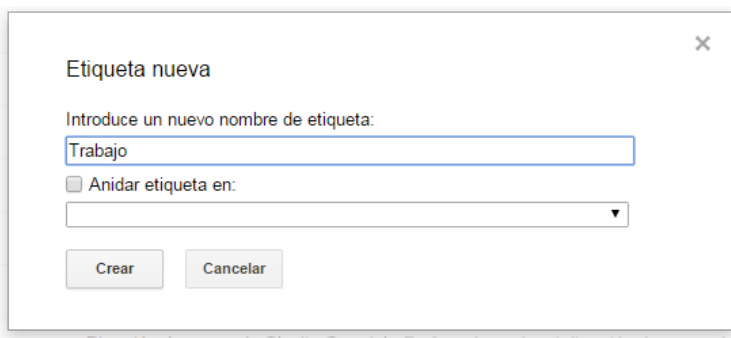
Organizar correos electrónicos por etiquetas

Lo primero que tenemos que hacer para tener los correos de Gmail ordenados en carpetas o etiquetas es, precisamente, crear una etiqueta. Entra en tu cuenta de correo y pulsa sobre 'Más', en la parte baja de la columna de la izquierda.



Se desplegará un menú del que deberás seleccionar la opción 'Crear etiqueta nueva'.

Surgirá una ventana en el centro de la pantalla desde la que deberás nombrar la capeta que estás creando. Cuando lo hayas hecho haz clic sobre 'Crear' y listo. El fichero se habrá creado.



Crea un filtro para ordenar tus correos.

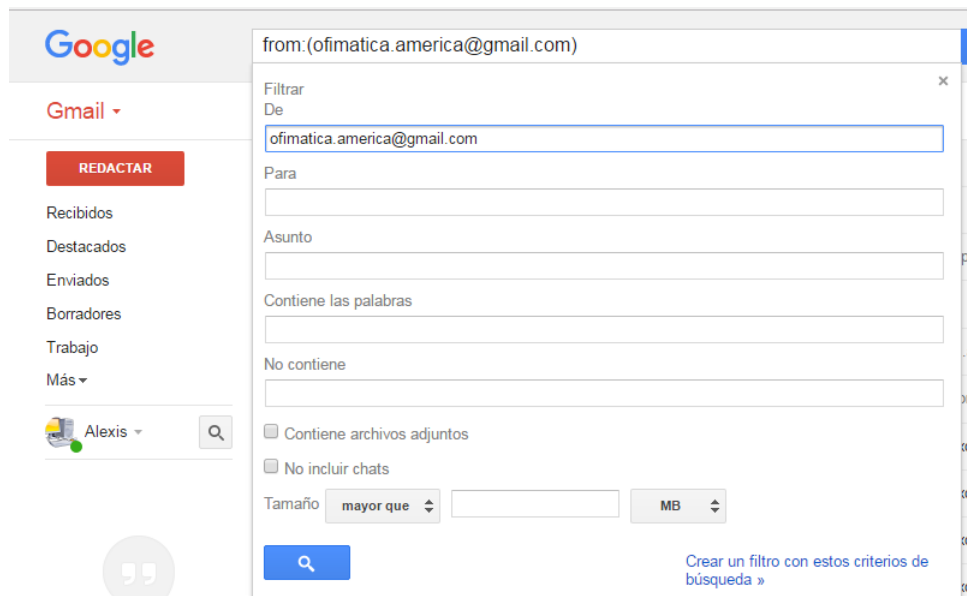
Ahora que ya has creado la carpeta tienes que crear un filtro para que determines qué correos electrónicos quieres que se almacenen en la misma.

Para crear un filtro debemos abrir cualquier correo de nuestra bandeja de entrada. Debemos dar clic sobre la flecha que se encuentra en la parte superior derecha.



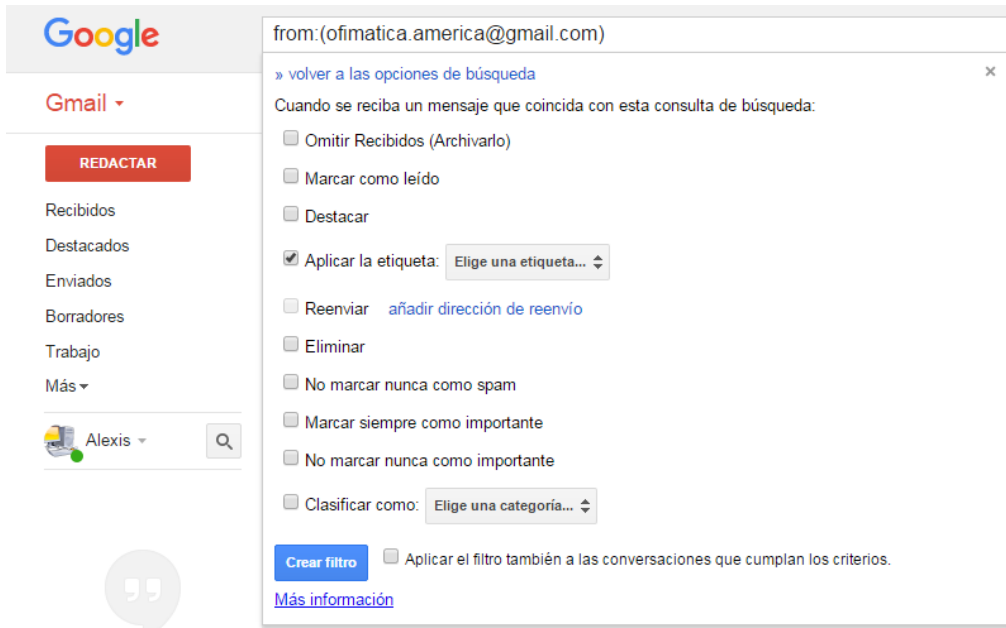
Haz clic sobre 'Filtrar mensajes como este'.

Ahora visualizaremos una nueva ventana donde podremos establecer qué e-mails queremos alojar en la etiqueta creada. Para ello puedes definir una serie de palabras claves, remitentes, destinatarios, etc.

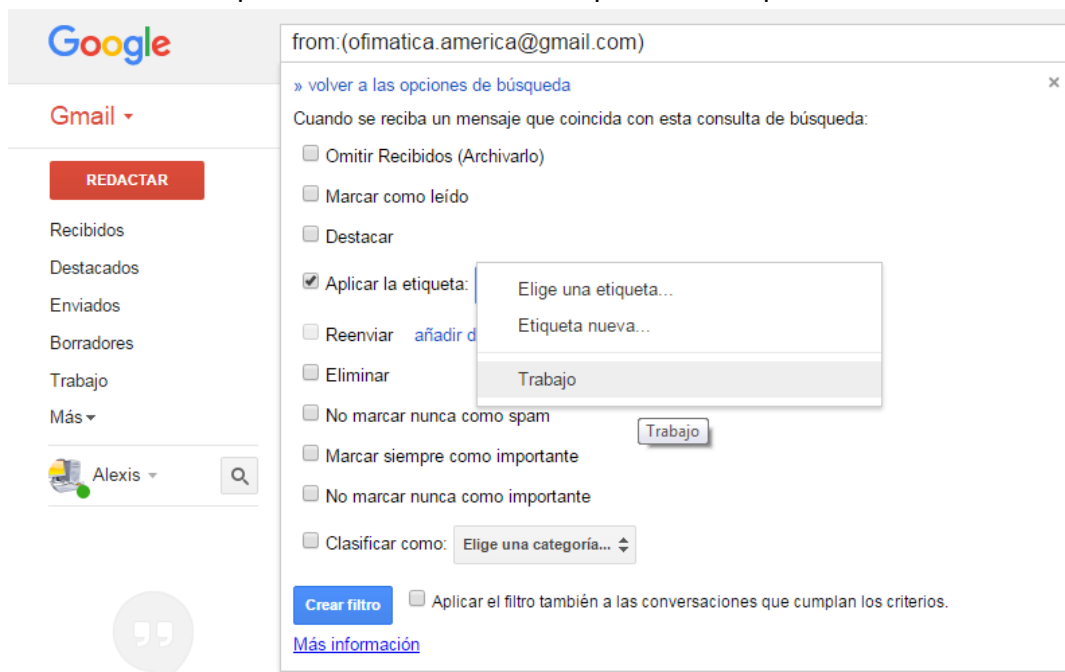


Una vez establecidos los parámetros para el filtro debemos pulsar en "Crear un filtro con estos criterios de búsqueda" que se encuentra en la parte inferior derecha.

Tendremos una nueva ventana en la cual vamos a definir la etiqueta a la cual deseamos añadir los correos de los destinatarios marcados previamente. En esta ventana debemos marcar la opción “Aplicar la etiqueta” con un visto al lado izquierdo.



En la lista de etiquetas seleccionamos la etiqueta creada previamente.



Una vez marcada la etiqueta todos los correos que recibas y que coincidan con estos parámetros se almacenarán, automáticamente, en esa etiqueta.

Para finalizar podemos personalizar nuestra etiqueta ubicándonos en las opciones de la etiqueta creada.

Aquí podremos manipular varias opciones entre las cuales agregar un color a la etiqueta para poder diferenciar de mejor manera los diferentes grupos de etiquetas.

